**Gestion interne face au covid et application des protocoles :**

Depuis le jeudi 09 décembre, le protocole sanitaire de toutes les écoles primaires et maternelles passe au **niveau 3**. Les préconisations de ce niveau concernent les points suivants :

* La limitation du brassage entre élèves de groupes différents (niveau / classe) est **OBLIGATOIRE**. (Les élèves des écoles ne peuvent donc pas être répartis dans d’autres classes lorsqu’un enseignant est absent et dans l’attente de son remplacement)
* Les récréations sont organisées de façon à respecter la consigne de **limitation du brassage** entre les groupes différents d’élèves.
* Les locaux et matériels sont nettoyés et désinfectés régulièrement (tables, points de contact…) . Les tables de réfectoire sont nettoyées et désinfectées après **chaque repas**.
* La limitation du brassage entre classes est **obligatoire** pendant le repas.
* Les activités physiques et sportives sont **autorisées** en extérieur ainsi qu’en intérieur pour les activités de basse intensité. Les activités de piscine sont interdites
* Port du masque : il est obligatoire pour tous les élèves de primaire. Ces derniers doivent le **porter correctement** et le **changer régulièrement** (2 fois / jour). Il est donc nécessaire que les élèves aient une réserve dans le cartable.
* L’accès à l’école sur temps de classe est possible par le portillon blanc rue Languiden qui restera ouvert le temps que la situation s’améliore.
* Les rencontres parents/enseignants ne sont plus possibles en présentiel et doivent prendre la forme d’un échange téléphonique.

Gestions des cas contact :

* Lorsqu’un cas positif est signalé, nous cherchons à rapidement informer par téléphone les familles de la classe concernée et les éventuels cas contact identifiés sur les temps périscolaires. Les élèves concernés peuvent être récupérés à chaque fin de demi-journée (**12h00**, **13h30** et **16h30** afin de ne pas utiliser le service de garderie). Un mail est adressé aux familles pour leur expliquer la situation, leur fournir le modèle d’attestation sur l’honneur qui doit être rendu à l’enseignant(e) en **format papier** (les documents manuscrits sont acceptés) et l’attestation d’un cas positif en classe (servant de justificatif auprès de la pharmacie pour retirer les autotests et comme justificatif auprès des employeurs). **Certaines pharmacies exigent que le courrier soit nominatif : vous pourrez ajouter au stylo le nom et le prénom de votre enfant.**
* Pour nous signaler les cas positifs au covid-19 identifiés sur le weekend et pour les absences liées au virus de l’hiver (gastro, angine…) merci de privilégier l’envoi d’un mail à l’adresse suivante (en précisant le nom de l’élève, celui de son enseignant(e) et la classe concernée : [eco29.st-jaoua.plouvien@enseignement-catholique.bzh](mailto:eco29.st-jaoua.plouvien@enseignement-catholique.bzh) Pour un cas de covid-19 en semaine, prévenez l’école en téléphonant au 02.98.40.90.32 .
* Lorsqu’un élève ayant contracté le covid-19 a respecté la durée de son isolement (7 ou 5 jours), il n’est pas nécessaire de nous fournir un test négatif mais son attestation de positivité (avec la date) pour que nous répertorions les élèves exemptés de test de dépistage pour une durée de 2 mois.

Situation du personnel ou des enseignants :

Ils peuvent aussi être cas contact, positifs et se trouver en arrêt maladie ou bien encore devoir garder leur(s) enfant(s) à la maison. Dans ce cas nous essayons d’organiser au mieux l’accueil des enfants avec les personnes présentes. Nous sommes cependant contraints par la règle du non brassage et les élèves ne peuvent plus être accueillis dans les autres classes. Nous vous solliciterons alors pour garder les enfants concernés à la maison dans la mesure du possible et assurerons un accueil minimum du reste des élèves.

Pour le suivi des apprentissages :

* En maternelle, nous mettons en place un Padlet commun aux 3 classes avec différentes activités proposées aux élèves, des liens vidéos et quelques conseils.

<https://padlet.com/eco29_st_jaoua_plouvien/qtlg4gqcucmq8ve7>

* Pour les 4 classes de primaires :

En cas d'absence de quelques élèves, les travaux de la journée et les devoirs sont rangés dans des pochettes plastiques tout au long de la journée. Nous pouvons les transmettre à un(e) frère/soeur présent(e) à l'école, à un autre élève (si nous en sommes informés). Sinon, vous retrouverez ces pochettes en garderie maternelle (16h30-19h00).

Si l'accueil ne pouvait être assuré (enseignant malade ou en garde d'enfants), nous reprendrons l'enseignement à distance avec les Padlets.

Enfin, en cas de renvoi des élèves chez eux en cours de journée pour réaliser un test, nous leur fournirons des fiches de travail préparées en avance et vous retrouverez les devoirs via l'application Educartable.